

INFOMATION TECHNIQUE | RENCONTRE PAR ZOOM

Accéder à la rencontre ZOOM

Vous trouverez le lien de la rencontre dans l'avis de convocation papier ou par courriel que vous avez reçu pour la rencontre. Le lien se retrouve dans un encart.

Invitation papier : transcrivez le lien dans la barre de navigation de votre navigateur

Invitation courriel : cliquez sur le lien

Par ZOOM

Lien direct pour la réunion [Voir l'avis de convocation](#)

ID de la réunion [Voir l'avis de convocation](#)

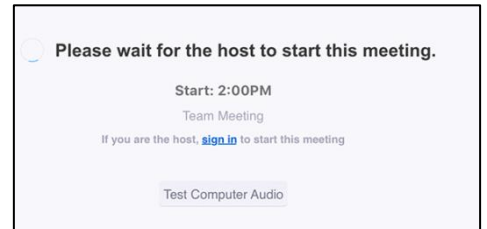
Si vous êtes dans l'impossibilité de vous brancher par l'application Zoom, assistez à la réunion par téléphone en composant l'un des numéros de téléphone suivants :

1 (XXX) XXX-XXXX [Voir l'avis de convocation](#)

1 (XXX) XXX-XXXX [Voir l'avis de convocation](#)

Une fenêtre message peut s'ouvrir en demandant « Ouvrir Zoom meeting ». Cliquez sur le bouton « Ouvrir Zoom meeting ».

Lors de votre connexion à Zoom, vous vous retrouverez automatiquement dans une salle d'attente virtuelle. Veuillez attendre que l'animateur vous accueille à la rencontre. Tout dépendant de l'achalandage au moment de votre arrivée, il se peut qu'il y ait un léger délai. Profitez de ce délai pour essayer l'audio (haut-parleur et micro) en appuyant sur le bouton « test du haut-parleur et du micro » ou « test computer audio ». Suivez les consignes.



Si vous souhaitez assister à la rencontre par téléphone, vous n'avez qu'à composer l'un des numéros de téléphone et de suivre les indications. Vous aurez besoin de l'ID de la rencontre que vous trouverez dans la convocation.

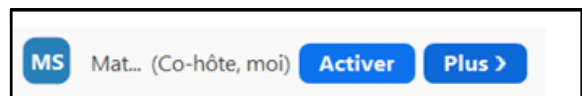
Identification des participants

Dès que vous êtes admis à la rencontre, veuillez S.V.P. nommer votre identifiant par votre nom complet afin que nous puissions facilement vous identifier.

Pour renommer votre identifiant :

Ordinateur

- Positionnez le curseur sur votre identifiant.
- Sélectionnez « Plus » et cliquez sur renommer.



Tablette ou téléphone intelligent

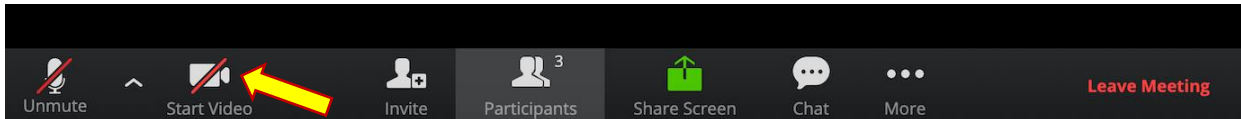
- Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent, touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options.
- Ensuite, cliquez sur « Participant » et sur la flèche à droite (>), ou sur votre nom, pour vous renommer.
- Au besoin, les hôtes de la réunion pourront également vous renommer.

Téléphone

- Les hôtes de la rencontre vous interpellent par votre numéro de téléphone pour demander de vous identifier verbalement. Les hôtes se chargeront de vous identifier.

Caméra

Si possible, nous vous demandons également d'ouvrir votre caméra afin de favoriser une réunion plus vivante. Vous savez si votre caméra est activée en regardant le bouton caméra dans la barre d'outils. Si le bouton « caméra » ou « video » est recouvert d'une ligne rouge, c'est que votre caméra n'est pas active.



Pour activer votre caméra

Ordinateur

- Cliquez sur le bouton « caméra » ou « video ».

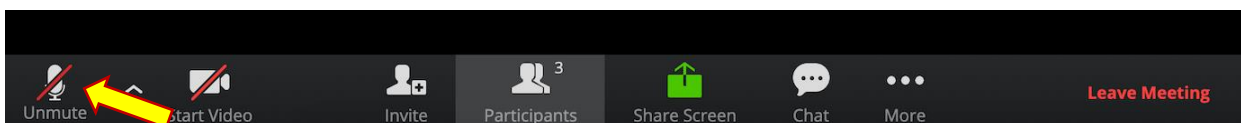
Tablette ou téléphone intelligent

- Touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options.
- Cliquez sur le bouton « caméra » ou « video ».

Micro et prise de parole

Votre micro sera automatiquement fermé lorsque vous accéderez à la réunion. Attendez les périodes de questions avant d'activer votre micro, demandez à prendre la parole et veuillez attendre le signal de l'animatrice ou de l'animateur. Autrement, gardez votre micro fermé en tout temps, car les bruits ambiants peuvent être très distrayants pour le groupe.

Vous savez si votre micro est activé en regardant le bouton caméra dans la barre d'outils. Si le bouton « son » ou « mute » en forme de micro est recouvert d'une ligne rouge, c'est que votre micro n'est pas actif.



Pour activer votre micro

Ordinateur

- Cliquez sur le bouton « son » ou « unmute ».

Tablette ou téléphone intelligent

- Touchez une fois l'écran pour voir apparaître les options.
- Cliquez sur le bouton « son » ou « unmute ».